

OFFRE D'EMPLOI CDI *Responsable administratif et comptable*

L'association DELL'ARTE, structure de « Culture Sociale et d'Insertion par la Culture » recrute :
« Responsable administratif et comptable »

Ce poste est à pourvoir dans le cadre d'un CDI, dès que possible.

Description du poste

Sous l'autorité du Directeur, le(la) Responsable administratif et comptable a pour principales missions :

- La gestion administrative, comptable et financière de l'association : participation à l'élaboration et au suivi des budgets, comptabilité générale, comptabilité analytique, contrôle de gestion, préparation des documents de clôture comptable et d'informations financière et sociale,
- La mise en place et le contrôle des procédures internes et de reporting à la direction.
- Le suivi de gestion des travaux.
- L'établissement du plan de trésorerie et son suivi.
- Les relations avec les banques et partenaires financiers.
- La gestion des ressources humaines : établissement des contrats de travail, des fiches de paie, gestion du temps de travail des équipes, plan de formation.
- La mise en œuvre et le suivi des évolutions légales et réglementaires.
- La préparation des dossiers de demandes de subventions et d'éventuels projets européens.

Profil :

- dynamisme, rigueur, autonomie et capacités d'anticipation,
- maîtrise des outils bureautiques, des fonctions avancées d'Excel, des logiciels comptables, de gestion et de paie,
- maîtrise de la législation fiscale, sociale et comptable, et des spécificités du régime des intermittents,
- connaissance de la comptabilité analytique,
- capacités relationnelles et d'écoute,
- motivation pour le contact avec les publics et les structures.
- expérience confirmée dans un poste similaire

Conditions :

- 30 heures par semaines dans l'immédiat, en vue d'un temps plein courant 2018.
- Base salariale : Convention collective 1518
- Lieu de travail : 9 rue Antoine Laumet 31100 Toulouse

Les candidats transmettront CV, photo et lettre de motivation à l'association qui les contactera pour fixer les entretiens d'embauche courant décembre 2017.

**